



Договір публічної оферти про надання послуг оренди робочого місця

м. Харків, редакція від «01» серпня 2020 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Договір є Договором приєднання (ст. 634 Цивільного кодексу України), що регулює відносини між **фізичною особою-підприємцем Пивоваровою Русланою Юрїівною**, яка діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2 381 000 0000 010335 від 10.10.2018 року (надалі - **«Виконавець»**), з однієї сторони, та користувачем послуг незалежно від його статусу (фізична особа, юридична особа, фізична особа-підприємець) (надалі - **«Замовник»**).

1.2. Цей Договір визначає умови надання послуг оренди робочого місця Виконавцем за допомогою веб-сайту <https://ithouse.life/>.

1.3. Цей Договір є публічним згідно ст. ст. 633 та 641 Цивільного кодексу України, є еквівалентом "усної угоди" і має належну юридичну силу.

1.4. Відповідно до ст. 642 Цивільного Кодексу України повним і беззастережним прийняттям умов даного Договору, що підтверджує укладення Договору на запропонованих умовах, є факт здійснення оплати вартості замовлених Послуг на веб-сайті <https://ithouse.life/> Замовником.

1.5. У даній Оферті, якщо контекст не вимагає іншого, наведені нижче терміни мають таке значення:

«Виконавець» - фізична особа-підприємець, яка надає послуги.

«Замовник» - фізична та/або юридична особа (фізична особа-підприємець), яка шляхом приєднання до Публічного договору отримує Послуги.

«Сторони» - разом іменовані Виконавець та Замовник або «Сторона» при згадуванні окремо один від одного.

«Послуга» - дія, результат якої споживається в процесі її виконання, направлена на надання Замовнику права оплатного користування робочим місцем у Приміщенні для здійснення своєї особистої, в тому числі підприємницької діяльності, що не суперечить законодавству України.

«Приміщення» - нежиле приміщення, розташоване за адресою: м. Харків, вул. 4/6-А на 3 поверсі, загальною площею 299,9 кв.м., план якого відображено нижче.

«Обладнання» - наявні у приміщенні меблі (офісний стіл та стілець (крісло)), а також інші речі (кавомашина, електрочайник, принтер, канцелярські товари тощо), вартість користування якими включено у вартість Послуг.

«Робоче місце» - місце, оснащене Обладнанням, бездротовим доступом до мережі Інтернет, розраховане на одну особу.

«Акцепт» - повне і беззастережне прийняття Замовником умов Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець надає Замовнику послуги оренди робочого місця, розташованого у Приміщенні Виконавця, а Замовник приймає та оплачує надані Послуги.

2.2. Послуги полягають у наданні Виконавцем Замовнику таких прав:

- користуватися робочим місцем (фіксованим або нефіксованим), укомплектованим меблями (стіл, стілець);
- перебувати на території коворкінгу, розташованого у Приміщенні за адресою: м. Харків, вул. Ахсарова 4/б-А;
- підключатися до мережі Інтернет (за допомогою дротів або Wi-Fi) та до джерел електроживлення;
- користуватися офісною технікою, місцями загального користування (кухня, туалет тощо);
- споживати надані Виконавцем чай, каву, воду, солодощі, використовувати канцелярські товари тощо.

2.3. Територія Приміщення коворкінгу знаходиться у володінні та користуванні Виконавця відповідно до Договору № 8/20 оренди нежитлого приміщення від "01"липня 2020 року.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ПОСЛУГИ

3.1. Формування замовлення Послуги.

3.1.1. Замовлення на отримання Послуги приймаються за допомогою веб-сайту <https://ithouse.life/> в робочий час Виконавця.

3.2. Порядок оплати замовлення.

3.2.1. Оплата замовлення відбувається на умовах 100% передоплати та означає згоду Замовника на укладення цього Договору з Виконавцем.

3.2.2. Замовник оплачує вартість замовлення за цим Договором шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Датою оплати вважається день надходження грошових коштів на рахунок Виконавця.

3.2.3. Ціни на будь-які позиції Послуги, зазначені на веб-сайті <https://ithouse.life/>, є чинними на момент здійснення замовлення. Виконавець має право у будь-який час змінювати ціни на Послуги, зазначені на веб-сайті <https://ithouse.life/>. Зміни вступають в силу з моменту їх опублікування на веб-сайті, якщо інша (пізніша) дата вступу в силу змін не зазначена Виконавцем при публікації інформації про такі зміни.

3.2.4. Замовник має право анулювати замовлення до моменту здійснення оплати Послуги.

3.2.5. Замовлення приймаються до виконання тільки після надходження грошових коштів на рахунок Виконавця.

3.2.6. Банківські комісії, а також послуги платіжних систем та терміналів сплачуються Замовником додатково.

4. СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГИ

4.1. Строк надання Послуг залежить від вибору Замовника позиції Послуги та складає:

- 1 (одну годину), що передбачає безперервне отримання Послуг протягом 60 хвилин;
- 1 (один) день, що передбачає безперервне отримання Послуг протягом дванадцяти годин в рамках робочого часу Виконавця;
- 1 (один) місяць, що передбачає безперервне отримання Послуг протягом одного календарного місяця в еквіваленті 12 (дванадцяти) годин на добу годин в рамках робочого часу Виконавця.

4.2. Замовник має право скористатися замовленими Послугами протягом 30 (тридцяти) днів з моменту оплати замовлення. У разі виникнення у Замовника форс-мажорних обставин або інших поважних причин, внаслідок яких Замовник не зміг скористатися Послугами протягом встановленого строку та/або скористався Послугами не в повному обсязі, він має право на продовження строку отримання оплачених Послуг, за умови попереднього узгодження цього із Виконавцем.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

5.1. Виконавець зобов'язаний:

- 5.1.1. забезпечувати безперешкодне отримання Послуг Замовником на умовах цього Договору;
- 5.1.2. забезпечувати регулярне прибирання Приміщення коворкінгу;
- 5.1.3. не вчиняти дій, які б перешкождали Замовнику отримувати Послуги на умовах цього Договору.

5.2. Виконавець має право:

- 5.2.1. контролювати стан та мету використання території коворкінгу;
- 5.2.2. виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання;
- 5.2.3. здійснювати контроль за станом Приміщення та Обладнання шляхом візуального обстеження;
- 5.2.4. вимагати від Замовника усунення погіршень майна, відшкодування витрат та сплати штрафів;
- 5.2.5. здійснювати відеоспостереження на території коворкінгу;
- 5.2.6. у випадку відсутності вільних робочих місць, розташованих на території Приміщення коворкінгу, прийняти до виконання замовлення Замовника у будь-який інший день за умови наявності вільних робочих місць та в рамках робочого часу Виконавця;

5.3. Виконавець не несе відповідальності за збереження особистих речей Замовника та інших відвідувачів на території коворкінгу.

5.4. Виконавець не несе відповідальності за будь-які незручності, в тому числі перебої з електро- та водопостачанням, наявністю доступу до мережі Інтернет, справністю системи кондиціонування, підтриманням температурного режиму, що не залежать від волі Виконавця.

5.5. З метою забезпечення доступу до території коворкінгу Виконавець може забезпечити Замовника, ключами та/або карткою, що надає можливість доступу до Приміщення коворкінгу. Замовник не має права передавати ключі та картку третім особам без попередньої письмової згоди Виконавця.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. користуватися робочим місцем за призначенням та виключно з метою здійснення своєї особистої, в тому числі підприємницької діяльності, що не суперечить законодавству України;

6.1.2. користуватися робочим місцем особисто та не передавати його у користування третім особам;

6.1.3. повернути робоче місце Виконавцю в такому самому стані, в якому воно було отримано (з урахуванням нормального зносу), протягом 1 (одного) календарного дня після надання послуг Виконавцем;

6.1.4. своєчасно і в повному обсязі оплачувати отримання Послуг;

6.1.5. забезпечувати збереження робочого місця, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати надане робоче місце в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати робоче в належному стані, не гіршому, ніж на момент отримання Послуг, з урахуванням нормального фізичного зносу;

6.1.6. здійснювати заходи протипожежної безпеки, дотримуватися протипожежних правил, вимог безпеки, санітарно-гігієнічних вимог, а також правил користування тепловою та електричною енергією, не допускати перевантаження електромереж;

6.1.7. у разі припинення або розірвання цього Договору повернути Виконавцю робоче місце в належному стані, не гіршому, ніж на момент надання послуги, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Виконавцю збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) майна, яке становить предмет надання Послуг.

У разі виникнення погіршень майна Виконавця з вини Замовника, Замовник зобов'язаний протягом 7 (семи) календарних днів з дня їхнього виявлення або в інший строк, встановлений Сторонами, за вибором Виконавця:

- усунути погіршення (відновити стан) майна;

- замінити майно на аналогічне нове майно;

- відшкодувати Виконавцю витрати на придбання нового майна.

У разі виникнення погіршень майна Виконавця не з вини Замовника, Замовник не несе відповідальності за такі погіршення.

Про виявлені погіршень майна Сторони складають відповідний акт. У разі необґрунтованої відмови Замовника від підписання акту, акт, підписаний лише Виконавцем, буде вважатися оформленим належним чином;

6.1.8. дотримуватися правил поведінки та норм чинного законодавства (в тому числі стосовно поводження у громадських місцях) та виконувати правила особистого спілкування з іншими особами, поводитися чемно та не провокувати конфліктні ситуації на території коворкінгу;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. отримувати Послуги у повному обсязі відповідно до умов цього Договору;

6.2.2. приводити відвідувачів (третіх осіб, запрошених Замовником), з попередженням Виконавця про це (усно, письмово або електронною поштою). При цьому, Замовник несе відповідальність за дії відвідувачів та зобов'язаний компенсувати Виконавцю спричинені Замовником або відвідувачами Замовника збитки, в тому числі будь-які штрафні санкції, що накладені на Замовника будь-якими органами та/або організаціями у зв'язку з порушенням Замовником та/або відвідувачами Замовника вимог законодавства України на території коворкінгу.

6.3. Замовник не має права:

6.3.1. зберігати в Приміщенні речовини і предмети, обіг яких заборонено або обмежено законодавством України, споживати алкогольні та слабоалкогольні напої, палити тютюнові вироби, електронні сигарети тощо, а також перебувати на території коворкінгу у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;

6.3.2. виносити за межі території Приміщення будь-яке майно, що не належить Замовнику.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору, Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

7.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

7.4. У випадку порушення Замовником п. 6.1.3., 6.1.7. цього Договору Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцеві неустойку у розмірі 5% від вартості майна за кожен день прострочення, протягом 3 (трьох) календарних днів з дня пред'явлення вимоги Виконавцем.

7.5. У випадку порушення Замовником п. 6.3.2. цього Договору, Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцеві штраф у розмірі вартості майна за кожен факт порушення протягом 3 (трьох) календарних днів з дня пред'явлення вимоги Виконавцем.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН

8.1. Акцепт оферти Замовником є підтвердженням укладення Договору на умовах оферти.

8.2. Договір набуває чинності з моменту його акцепту (оплати Послуг Замовником) та діє до моменту відмови однієї зі Сторін від Договору або з підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством.

Закінчення строку дії замовленої позиції Послуг не означає припинення дії цього Договору. У разі продовження Замовником замовленої позиції Послуг, Договір вважається продовженим на відповідний строк з моменту оплати Замовником Послуг.

При цьому, в разі продовження надання Послуг:

- Договір вважається продовженим на умовах, що діють у відповідний період (на момент продовження, відновлення надання Послуг);

- Виконавець гарантує можливість надання Замовнику того ж робочого місця (робочих місць), яким користувався Замовник у попередньому періоді.

8.3. Виконавець має право вносити зміни в текст цього Договору на свій розсуд в будь-який момент. Такі зміни набувають юридичної сили з моменту їх оприлюднення на веб-сайті <https://ithouse.life/>. Актуальна (діюча) редакція Договору доступна на веб-сайті <https://ithouse.life/>.

8.4. Замовник погоджується і визнає, що внесення змін до цієї Оферти тягне за собою внесення таких змін до вже укладеного і діючого між Виконавцем та Замовником Договору, і ці зміни набирають чинності одночасно з внесенням таких змін в Оферту.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Досудове врегулювання спору відбувається шляхом переговорів між сторонами. У разі порушення або незгоди з умовами договору одна Сторона зобов'язана направити іншій письмову претензію у строк який не перевищує 10 днів з моменту виникнення спору. Інша сторона зобов'язана надати письмову відповідь на претензію у строк, що не перевищує 30 календарних днів.

9.3. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

ПЛАН ПРИМІЩЕННЯ

